



CITTA' DI CEPAGATTI PROVINCIA DI PESCARA

SERVIZIO 2-TRIBUTI-ANAGRAFE
-PUB.ISTR.-INN.TECNO.-CULT.TURISMO SPORT

Determina del Responsabile del Servizio N. 166 del 02/08/2024

PROPOSTA N. 1046 del 02/08/2024

OGGETTO: FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA E TONER PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO 2 – AFFIDAMENTO IN FAVORE DELLA DITTA STYLGRAFIX ITALIANA S.p.a. – CIG: B2AE843187.

Premesso che:

con Decreto Sindacale n. 7 del 03.01.2024, prot. 178, il Sindaco conferiva alla Dott.ssa Di Giugno Milena la nomina a Responsabile del Servizio 2° “Tributi Anagrafe Stato Civile Leva Innovazione Tecnologica Pubblica Istruzione Cultura Turismo Sport” affidando alla stessa la responsabilità dei servizi inerenti in detta area ed i compiti di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/00, quelli indicati nello Statuto Comunale nei Regolamenti e nelle altre disposizioni comunali;

l'attribuzione di che trattasi comporta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Servizio 2° del Comune di Cepagatti compreso l'adozione di tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione Comunale verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 15.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di aggiornamento al documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2024-2026;

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 15.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio comunale di previsione per l'esercizio finanziario 2024;

con delibera di Giunta comunale n. 32 in data 28.03.2024, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2024/2026 integrato con il Piano degli Obiettivi e della Performance e disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi;

Atteso che necessita provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria e toner per il regolare funzionamento del Servizio 2;

Considerato che l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore ad € 140.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

Dato atto che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Dato atto, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: fornitura materiale cancelleria per Servizio 2;

Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;

Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006);

- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete(art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);

- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012;

Dato atto che assume il ruolo di RUP la sottoscritta D.ssa Milena Di Giugno in capo al quale, in qualità di responsabile del Servizio 2, confluiscono le funzioni di cui all'art. 15 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara di non trovarsi nelle condizioni di conflitto di interesse di cui all'art. 16 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 né di essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati contro la Pubblica Amministrazione;

RILEVATO che:

con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 09.04.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, nel quale è assorbito il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;

il Codice di Comportamento del Comune di Cepagatti, è stato approvato con delibera di G.M. n. 9 del 13.01.2022 ed il Patto di Integrità vigente;

è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento, dei soggetti tenuti a rilasciare pareri endo-procedimentali nonché nei confronti del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli art. 4, 5, 6, 7, e 8 del codice di Comportamento dell'Ente adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 04.02.2014, giusta documentazione in atti;

Visto l'articolo 49 del D.Lgs n. 36/2023 "Principio di rotazione degli affidamenti";

Considerato che:

la spesa che si assume con il presente provvedimento riveste natura di urgenza onde consentire l'ordinaria attività degli uffici del Servizio 2;

oggetto del contratto è la fornitura di cancelleria e toner per il Servizio 2;

i beni necessari sono però reperibili sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.) che permette di effettuare dalla piattaforma ordini di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (O.d.A.) o di richiesta di offerta (R.d.O.);

la forma del contratto è tramite scrittura privata consistente nello scambio dei documenti di offerta e accettazione sottoscritti digitalmente ai sensi dell'art. 53 delle Regole del sistema di eprocurement della pubblica amministrazione;

la modalità di scelta del contraente è con affidamento diretto a norma dell'art. 50 c. 1 lett. b) del Codice, a seguito di confronto tra le offerte già presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA);

la clausole ritenute essenziali è la consegna presso uffici comunali

il procedimento di selezione del contraente in parola è identificato dal codice alfanumerico CIG B2AE843187;

tramite piattaforma telematica MEPA/CONSIP è stato quindi generato la procedura di acquisto n. 739466;

il RUP ha effettuato un'indagine di mercato informale, dalla quale si evince la congruità del prezzo offerto rispetto alle necessità e agli obiettivi di codesta amministrazione e alle caratteristiche tecniche del servizio in oggetto;

Acquisito il DURC prot. INPS_41132445 del 28/05/2024 con scadenza 25/09/2024 e la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;

Ritenuto che la fornitura proposta risulta rispondente alle esigenze dell'amministrazione reso atto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, è stata richiesta al fornitore la dichiarazione circa l'attivazione di un conto dedicato ad appalti/commesse pubbliche e che sono state quindi verificate le condizioni per il rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari;

Ritenuto, quindi, di provvedere in tal senso e di provvedere in merito all'impegno di spesa della somma complessiva di € 376,61 sul capitolo di spesa 381/0 del bilancio corrente, gest. comp., in favore della ditta STYLGRAFIX ITALIANA S.p.a. P. iva 03103490482;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

- il D. Lgs n. 36 del 31.03.2023;
- il vigente regolamento di contabilità;

Tutto ciò richiamato e premesso,

DETERMINA

di approvare le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;

di procedere alla fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del d.Lgs n. 36/2023, mediante affidamento diretto, di cancelleria varia le cui caratteristiche sono precisate nella bozza d'ordine allegata come parte integrante al presente atto;

di aggiudicare in via definitiva il contratto alla ditta STYLGRAFIX ITALIANA S.p.a. con sede a SCANDICCI (FI) , 15 P.IVA 03103490482, per un importo di euro 308,70 – IVA esclusa;

di dare atto che l'affidamento si intende perfezionato, con le modalità e nelle forme previste dal ME.PA., con la trasmissione della procedura di acquisto n. 739466, che si allega in bozza alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

di impegnare la relativa spesa di € 308,70 + IVA 22% (€ 67,91) in totale € 376,61 sul capitolo del bilancio di previsione 2024 n. 381/0;

di dare atto che il CIG è il seguente: B2AE843187;

di rendere noto, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 e dell'art. 15 del d.Lgs. n. 36/2023, che il Responsabile Unico del Progetto viene individuato nella persona della D.ssa Milena Di Giugno;

di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sottosezione di amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i.;

di informare che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al competente TAR PESCARA nel termine di 60 gg. o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso;

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1046 del 02/08/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **DI GIUGNO MILENA** in data 02/08/2024

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1046 del 02/08/2024 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2024	381	117	1	01	04	1	03	1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	376,61

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 05/08/2024.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1361

Il 08/08/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 892 del 05/08/2024 con oggetto: **FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA E TONER PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO 2 – AFFIDAMENTO IN FAVORE DELLA DITTA STYLGRAFIX ITALIANA S.p.a. – CIG: B2AE843187.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da DI GIUGNO MILENA il 08/08/2024.